

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы протокол
№ 5 от 16.04.2025

«Утверждаю»
Директор школы


И.И. Мухаметзянов
Приказ № 21 от 16 апреля 2025 г.



**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ачасырская основная общеобразовательная школа»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
по итогам 2024 года**

Самообследованию МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» проведено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 (с изменениями на 15 февраля 2017 года) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

Результаты самообследования оформлены в виде настоящего отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет рассмотрен и принят Педагогическим советом МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» от 16.04.2025 г. протокол № 5. Отчетным периодом является 2024 год.

Общие сведения об Учреждении

Полное и сокращенное наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачасырская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан». МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»
Руководитель	Мухаметзянов Ильгам Ильдарович
Адрес организации	422513, Республика Татарстан, Зеленодольский район, ул.Ленина , д.10
Телефон	(84371) 2-56-28
Адрес электронной почты	gat-marat@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Дата создания	1986
Лицензия	серия 16Л 01, №0004228, регистрационный № 8253 от «21» апреля 2016 г выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия лицензии: бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 16А 01 №0000716 от 19 мая 2016 года регистрационный № 3573, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия: бессрочно.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;

Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Аналитическая часть
I. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» на принципах единоначалия и коллегиальности.

Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения	- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах; - организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Учреждения; - организует обеспечение прав участников образовательного процесса; - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях; - организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; - организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения; - организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Программу развития Учреждения, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании; - организует и контролирует работы административно-управленческого аппарата; - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; - утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ; - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании; распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное

	профессиональное образование; - утверждает учебную нагрузку педагогических работников; - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда; - издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся; - утверждает локальные акты Учреждения; - заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности; - осуществляет прием обучающихся в Учреждение; - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; - несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; - обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; - отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.
--	---

Общее собрание работников Учреждения – высший представительный орган самоуправления Учреждения	- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения; - утверждает программу развития Учреждения; - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора; - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор; - заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора; - вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками; - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения; - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения. - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации; - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения; - вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения; - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия; - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения; - заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания; -осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
--	---

	-осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями. -рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; -избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам; -утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах; -принимает решение об объявлении забастовки; -принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения	- разрабатывает Программу развития Учреждения; - принимает годовой план работы Учреждения, учебный план, годовой календарный график, Положение о Совете обучающихся, порядок приёма граждан в Учреждение, Положение о режиме занятий; - разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения; -обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; - способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных

	технологий; - принимает положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса; - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования; - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению; - принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом; - принимает решение о поощрении обучающихся; - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия; - рассматривает вопросы аттестации и поощре педагогов в Учреждении; - представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", «За заслуги в образовании», к награждению Почётной грамотой Республики Татарстан, Почётной грамотой Российской Федерации; - организывает и участвует в конкурсах образовательных программ, конкурсах педагогического мастерства, образовательных технологий; - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию
--	--

	управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.
Совет обучающихся	- изучение и формулирование мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся; - изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; - представление позиции обучающихся в органах самоуправления Учреждения; - оказание организационной помощи в работе старост (командиров) классов; - разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся; - содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

СХЕМА СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Администрацию МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» представляют:

Мухаметзянов И.И.

директор

Гатиятуллин М.Г.

заместитель директора по учебной работе

Шакиров Р.Ф.

заместитель директора по воспитательной работе

С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета регламентируется Положениями о методическом объединении и методическом совете школы.

Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» созданы предметные методические объединения:

- школьное методическое объединение учителей начальных классов;
- школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- школьное методическое объединение учителей естественно – математического цикла

Основными формами координации деятельности всех звеньев управления школой являются: педагогические советы, совещания при директоре, административные планёрки, на которых решаются вопросы планирования, идет обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы. Анализ работы за 2024 год базируется на данных диагностики и мониторинга, статистических и аналитических материалах. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Заместители директора в течение учебного года обеспечивали оперативное управление образовательной деятельностью, реализовывали основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию общественного контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива; организовывали методическую деятельность педагогического коллектива; осуществляли руководство предметными школьными методическими объединениями, отвечали за удовлетворение информационных образовательных потребностей и обеспечение оптимального информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса школы. Организация воспитательной работы осуществлялась через деятельность школьного методического объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, ряда общественных форм: совет старшеклассников, Совет профилактики и пр. Координация деятельности административного аппарата осуществлялась через ежемесячное планирование мероприятий и анализ их проведения, участие в еженедельных оперативных совещаниях. Участие сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении школой осуществлялось через Общее собрание работников школы, органы детского самоуправления и родительский комитет. Уровень компетенции органов самоуправления закреплён в Уставе школы и Положениях. Управление осуществлялось на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), что позволяет приводить в систему и эффективно извлекать любую управленческую информацию, которая имела не усредненный, а индивидуально личностный характер, позволяла увидеть продвижение вперёд каждого педагога и ученика, судить о состоянии объекта в любой момент времени. Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. По итогам внутришкольного контроля составлялись аналитические материалы, издавались приказы директора. ВШК строилась в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, персональный, классно-обобщающий. Систематизированные данные

ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. В 2024 году план контрольно-диагностических мероприятий был выполнен полностью.

Проведены:

- классно-обобщающий контроль в 1-х, 4-х, 5-х, 9- классах
- изучена система работы: учителей - предметников по качеству проведения учебных занятий и формированию УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- работа классных руководителей с детьми группы риска;
- изучена результативность работы кружков и секций;
- организации внеурочной деятельности 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС;
- организация внеурочной деятельности 5,9 классов в соответствии с требованиями ФГОС;
- эффективности и качества проведения учебных занятий,
- подготовка и результаты государственной итоговой аттестации.

Особое внимание было уделено системе работы учителей по формированию учебных действий. Информация по внутришкольному контролю представлена в виде систематизированного материала, которая анализируется и обобщается по направлениям мониторинга.

Вывод:

1. Самообследование системы управления школы показало, что МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления. Имеются коллегиальные органы управления, учитываются мнения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. В 2024 году школа продолжит работу коллегиального обсуждения развития деятельности, совершенствования основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, выбора предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

II. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО).

При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: татарский

Таблица 1. Режим образовательной деятельности

Начало учебных занятий – 8 ч. 00 мин.

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим:	5	33
		• 35 минут (сентябрь-декабрь); • 40 минут (январь–май)		
2–11	1	45	6	34

Таблица 2. Общая численность обучающихся осваивающих образовательные программы в 2024 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (1-2)	6
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (3-4)	1
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (5-6)	5
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (7-9)	5

Начало учебных занятий – 8 ч

Для организации питания учащихся в режим учебных занятий предусмотрены перемены не менее 20 минут. Расписание уроков и занятий внеурочной деятельности было составлено в 2024 году в 1 смену в соответствии с требованиями СанПиН, в соответствии с учебными планами, исходя из допустимого количества часов в неделю на класс. Формы получения образования и формы обучения в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» зависят от потребностей обучающихся. В текущем году обучение организовывалось в очной форме.

В течение трех лет в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» образовательный процесс осуществлялся в соответствии с комплексной программой безопасности. Имеются необходимые документы по безопасности: паспорт безопасности объектов (территорий); паспорт дорожной безопасности.

Анализ организации питания в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

В МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» организовано питание обучающихся на базе школьной столовой полного цикла. Бесплатное питание в 2024 году получали обучающиеся начальных классов. Процент охвата школьников горячим питанием 100%. Анализ охвата горячим питанием показывает, что совместная работа педагогического коллектива, родителей, работников школьной столовой дает и положительный результат. Питание организовано по единому централизованному меню, утвержденному Роспотребнадзором, которое обеспечивает полноценное сбалансированное питание. Рацион, в соответствии с новыми требованиями СанПин, соблюдает необходимые энергетические ценности по возрастным группам, а также содержание витаминов и минеральных веществ. В классах проводятся классные часы по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика». Вопрос организации питания ежегодно рассматривается на совещаниях при директоре и на оперативных планерках с педагогическим коллективом, а также классные руководители на классных часах проводят беседы с учащимися о сбалансированном здоровом и своевременном питании. Ведется мониторинг по охвату детей горячим питанием в 1-9 классах. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме; 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. Питание учащихся организовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Для соблюдения норм гигиены питания установлены раковины. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность. В процессе приготовления блюд соблюдается поточность мытья, разделки сырых и вареных продуктов. Все оборудование в столовой имеет соответствующую маркировку, что помогает при работе на пищеблоке. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции». Кроме того, бракеражная комиссия уделяет большое внимание контролю над гигиеническим состоянием пищеблока, за ассортиментом блюд. За время работы в школе не было ни одного случая заболевания кишечной инфекцией по вине столовой.

Переход на обновленные ФГОС

С 1 сентября 2023 года МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» приступила к реализации ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в 1-х и 5-х классах. В школе используются федеральная общеобразовательная программа начального общего образования, федеральная общеобразовательная программа основного общего образования.

Применение ЭОР и ЦОР

МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738)

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы размещены на официальном сайте Школы.

Внеурочная деятельность включает все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности, осуществляемой в рамках урока), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

План внеурочной деятельности МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» реализует основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования.

В соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО образовательная организация обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности. Содержательное наполнение внеурочной деятельности. Часы внеурочной деятельности используются на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности используются через реализацию модели плана с преобладанием учебно- познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности. Планирование внеурочной деятельности. С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования при формировании плана внеурочной деятельности образовательной организации предусмотрена часть, рекомендуемая для всех обучающихся:

1 час в неделю – на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);

1 час в неделю – на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности);

1 час в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных занятий обучающихся по углубленному изучению отдельных учебных предметов занятия обучающихся по формированию функциональной грамотности; занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность, профориентационные занятия обучающихся;

Кроме того, в вариативную часть плана внеурочной деятельности включены: часы, отведенные на занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения); часы, отведенные на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах).

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО выполнены в полном объеме, удалось сохранить контингент обучающихся.

Воспитательная работа

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- ✓ реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- ✓ реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- ✓ вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- ✓ использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- ✓ поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- ✓ поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- ✓ организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- ✓ организует профориентационную работу со школьниками;
- ✓ развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- ✓ организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ- 2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В 2024 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

Воспитательная работа во втором полугодии 2023/24 учебного года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации ООП ООО по следующим направлениям:

гражданское воспитание;
патриотическое воспитание;
духовно-нравственное воспитание;
эстетическое воспитание;
физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
трудовое воспитание;
экологическое воспитание;

На 2024/25 учебный год МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» разработала рабочую программу воспитания. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Экскурсии, походы», «Волонтерство», «Школьные медиа».

Программа воспитательной работы в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях формулируется общая цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- ✓ в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- ✓ в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- ✓ в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

На основе программы воспитания школы классные руководители разработали рабочую программу воспитания класса. На начало 2024/25 учебного года в школе сформировано 7 общеобразовательных класса.

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны.

Ежегодно проводятся традиционные школьные мероприятия.

День Знаний
Месячник безопасности
День Учителя
День матери
Новогодние мероприятия
Месячник патриотического воспитания
День защитника Отечества.
Международный Женский День
День Победы
Последний звонок
Вечер выпускников

В МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» организовано обучение и воспитание детей на родном татарском языке. Популяризация родных языков, истории и культуры народов, проживающих в Республике Татарстан, реализуется при организации внеурочных и внеклассных

и культурно - массовых мероприятий. Воспитательный процесс организован на родном языке, применяются разнообразные формы внеурочной и внеклассной работы, в том числе уделяется пристальное внимание изучению истории родного края, организована музейная работа.

Школа принимала активное участие в районных, республиканских, региональных конкурсах. А также в школе уделяется особое внимание патриотическому воспитанию. В воспитательном плане школы обозначены такие традиционные мероприятия, как День Защитников Отечества, игра "Зарница", "А ну-ка, парни!", День героев России, акция "Обелиск", Неделя Мужества, Уроки, посвященные снятию Блокады в Ленинграде, встречи с ветеранами, детьми Великой Отечественной войны, с воинами – афганцами, беседы об учителях - участниках Великой Отечественной войны.

В процессе воспитания сотрудничаем с сельским Домом Культуры, сельским библиотекой, Архитектурно-этнографическим комплексом им. К.Насыри с. Большие Ачасыры, администрацией Большеачасырского СП. Принимаем участие в разных мероприятиях, конкурсах, праздниках организованных в родном селе.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы. В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения. За 2023-2024 учебный год проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались следующие вопросы:

- ✓ аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе;
- ✓ современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции;
- ✓ использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско - патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни;
- ✓ опыт работы по формированию активной гражданской позиции;
- ✓ содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся;
- ✓ секреты успешности классного руководителя;
- ✓ трудности работы классного руководителя;

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: круглый стол, педсовет, открытые классные часы и мероприятия, взаимопосещение классных часов и мероприятий, заседания МО, консультации.

В 2024 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- ✓ тематические классные часы ;
- ✓ участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- ✓ участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах
- ✓ индивидуальные беседы с учащимися ;
- ✓ индивидуальные беседы с родителями (дистанционно);
- ✓ родительские собрания (дистанционно).

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом).

На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году. Деятельность педагогического

коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Профилактическая работа с несовершеннолетними

Профилактическая работа с несовершеннолетними велась в течение года с привлечением сотрудников ПДН и КДН согласно плану. Было проведены заседания Совета профилактики, где обсуждались проблемы подростков, классов, были приняты меры. Работа по профилактике правонарушений продолжалась в летнее время.

Необходимо вести дополнительную разъяснительную работу в этом направлении как с детьми, так и родителями, чтобы не допустить постановки обучающихся на учет ПДН и КДН и предотвратить дорожно-транспортные происшествия, привлекать к данной работе родительскую общественность.

Ученическое самоуправление

Представительским органом ученического самоуправления учащихся школы является совет старшеклассников «Идел», который должен организовывать самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживать дисциплину и порядок в школе, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий. Активность учащихся в школьной общественной жизни по сравнению с прошлым годом возросла. Активисты детских организаций принимали участие в форуме волонтеров Победы, в акции «Самостоятельные дети», в онлайн-вебинарах.

Анализируя работу школьного самоуправления, есть проблемы, связанные с недостаточным взаимодействием между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса, отсутствием подготовки активистов ученического самоуправления.

Деятельность детских общественных объединений

Деятельность детских общественных объединений является одним из важнейших институтов социализации личности молодого человека, его самореализации и самоопределения. Самостоятельно реализовывать себя учащиеся могут в предлагаемых направлениях детско-юношеских организаций «Движение первых», «Союз наследников Татарстана», РДШ, Совет старшеклассников.

Цели деятельности СНТ: помочь каждому члену Союза жить интересной жизнью, стать сильным, умным и честным человеком - гражданином; содействовать развитию детского движения в интересах детей и общества в целом; защищать права и интересы детей и подростков. Были проведены различные мероприятия: акции «Белый журавлик», «Голубь мира», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», сбор «Посвящение в СНТ» (2 классы), квесты для 2-9-х классов, конкурсы, встречи, волонтерская помощь ветеранам. Но среди всего многообразия дел такая формы работы, как сбор отряда, сводится только к приему в ряды СНТ, а ведь сбор - высший орган самоуправления отряда, который решает вопросы своего коллектива; выбирает совет отряда, его председателя; заслушивает отчеты о деятельности, дает оценку. Именно здесь ребята учатся высказывать свое мнение, поэтому есть необходимость в выборе этой формы работы.

За этот учебный год общее количество принявших присягу юнармейцев составило 11 подростка. Необходимо продолжить работу в данном направлении, принимать участие в муниципальных, региональных конкурсах и соревнованиях.

Задача, стоящая перед руководителями детских объединений в новом учебном году:

повысить активность и результативность деятельности всех отрядов, вовлекать в работу отрядов учащихся «группы риска».

Анализ планов воспитательной работы 1–9 х классов показал следующие результаты:

- ✓ планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- ✓ в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

- ✓ Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

- ✓ Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково - исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальной войны, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы, кружковую и досуговую деятельность.

- ✓ Эффективность воспитательной работы МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Дополнительное образование

Дополнительное образование, как и любой другой вид образования, ведется по конкретным образовательным программам, но есть определенные принципы, методы и технологии, которые выделяют его в особый вид образования. В школе работает 3 доп.образования. В школе охват дополнительным образованием 100 %.

Учащиеся охотно посещают занятия «Школьный театр», «Умелые руки», «Юные исследователи».

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, и удалось сохранить контингент обучающихся. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

III. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023/24 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Таблица 3. Статистика показателей за 2023/24 год

№ п/п	Параметры статистики	2023/24 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2023/24), в том числе:	17
	– начальная школа	7
	– основная школа	10
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	
	– начальная школа	0
	– основная школа	0
	– средняя школа	0
3	Не получили аттестата:	
	– об основном общем образовании	0
	– о среднем общем образовании	0
4	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	
	– в основной школе	2
	– в средней школе	0

Таблица 4. Результаты освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переве- дены условно	
				Всего				Всего				Из них н/а	
		Количе ство	%	с отме ткам и «4» и «5»	%	с отм ткам и «5»	%	Кол ичес тво	%	Коли честв о	%	Коли честв о	%
2	4	4	100	3	75	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	5	5	100	63	88	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался неизменным (88%)

Таблица 5. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год			Не успевают					Переведен ы условно	
				Всего			Всего					Из них н/а	
		Коли че ство	%	с отме ткам и «4» и «5»	%	с отм етк ами «5»	%	Ко лич ест во	%	Кол ичес тво	%	Колич ество	%
5	4	4	100	2	50	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	3	100	1	33	1	33	0	0	0	0	0	0
9	2	2	100	1	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	10	10	100	6	34	1	33	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остался прежним, процент учащихся, окончивших на «5» понизился.

Результаты ГИА

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с порядками ГИА-9. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор.

Таблица 6. Общая численность выпускников 2023/24 учебного года

	9-е классы
Общее количество выпускников	2
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/ сочинение	2
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0

Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	2
Количество обучающихся, получивших аттестат	2
Количество получивших справку	0

ГИА в 9 классе

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 14.02.2024 года в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 2 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2024 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно хорошем уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100 процентов. Качество повысилось на один процент по русскому языку и по математике осталось неизменным

Таблица 7. Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	средний балл	Средний балл	Успеваемость	средний балл	Средний балл
2020/2021	100	21	4,4	100	32	4,3
2021/2022	100	21	3,78	100	34	4,66
2022-2023	100	17	3,67	100	29	4,3
2023-2024	100	20	4,0	100	32	5,0

Также 2 выпускников 9-го класса успешно сдали ОГЭ по выбранным предметам. Результаты ОГЭ по предметам по выбору показали стопроцентную успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся.

Таблица 8.. Результаты ОГЭ в 9-ом классе (Результаты 2024 года)

Предмет	Количество обучающихся	средний балл	Средняя оценка	Успеваемость
Биология	2	38	4,0	100
Родной язык	2	30	5,0	100

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2024 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Выводы о результатах ГИА-9

1. Обучающиеся 9-го класса показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.
2. По ГИА-9 средний балл выше по обязательным предметам и предметам по выбору.

Результаты ВПР

ВПР-2024 показали стабильные результаты по сравнению с итоговой отметкой. По всем предметам стабильные показатели, ученики подтвердили свои отметки.

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2023/24 году в рамках Всероссийской олимпиады школьников прошли школьный и муниципальный этапы. В 2024 году количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников составило 4 учащихся по 6-ти предметам, в 2023 году – 5 учащихся по 7-и предметам. Анализируя результаты двух этапов, можно сделать вывод, что количественные показатели снизились по сравнению с прошлым учебным годом. Это объясняется с уменьшением количества учащихся в школе.

Таблица 9. Сравнение результатов муниципального этапа олимпиады.

Предмет	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Родной язык	1 призер	2 призера	1 призер
Родная литература		2 призера	1 победитель
ОБЗР	1 призер		-
Русский язык	1 призер	1 победитель	1 призер
Русская литература	1 призер	1 призер	1 призер

В 2024 году был проанализирован объем участников дистанционных конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах исключительно в дистанционном формате.

Выводы:

1. В школе созданы достаточные материально-технические условия для ведения образовательной деятельности.
2. Взаимосвязь и сотрудничество всех органов самоуправления и администрации школы оказывают положительное воздействие на повышение эффективности деятельности образовательного учреждения:
 - ✓ расширилось участие субъектов образовательного процесса в управлении школой;
 - ✓ повысилась профессиональная компетентность педагогических кадров, социальная защищенность педагогов;
 - ✓ изменился характер взаимоотношений между родителями (законными представителями) и школой;
 - ✓ усилилась ориентация школы на запросы и оценки родителей (законных представителей) и учащихся.
3. Необходимо усилить внутришкольный контроль за организацией методической работы в рамках школьных методических объединений.

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", образовательными программами и расписанием занятий. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в очной форме. Обучение и воспитание в Школе ведутся на татарском языке. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

Школа осуществляет образовательный процесс в 1-9 классах по федеральному государственному стандарту (ФГОС). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

При этом: - Школа работает по графику шестидневной (1 – е классы пятидневной) рабочей недели;

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и осуществления двигательного режима в течение дня обучающихся; - в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует количеству часов, определенным нормативно – правовым актом.

Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели для 9 классов, 33 недели – для 1 классов (для обучающихся 1-х классов установлены в течение года дополнительные недельные каникулы), 34 недель для 2- 8 классов. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Годовой календарный учебный график разработан педагогическим коллективом Школы и утвержден директором Школы. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 2, максимальный 5). Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть (2-9 кл.). В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В 1 классе применяется безотметочная система. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, организуются учебные занятия на дому (0 человек). Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: проведение спортивных секций, кружки. Вся внеурочная работа строится с учётом возможностей Школы, пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся, на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества, с привлечением работников школы, родителей, руководителей секций, кружков и студий, родительских средств. Весь воспитательный процесс в Школе строится на совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей), общественности и обеспечивает сочетание индивидуального подхода с коллективной деятельностью, имеющей личную и

общественную значимость. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов, формирования поведения, ориентированного на самовоспитание личности.

Образовательная организация скорректировала учебную нагрузку обучающихся исходя из методических рекомендаций Роспотребнадзора и ИСРО: обучающимся начальной школы, а также 5–6-х классов не задаются домашние задания. В каникулярное время обучающиеся читают литературу из перечня для самостоятельного чтения, также без выполнения домашних заданий.

В других классах, в частности 7–9-х, домашние задания на выходные дни задаются исключительно с целью повторения и систематизации полученных знаний. Объем таких заданий не превышает объема, установленного нормами из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. Учебная нагрузка обучающихся на уроке и по дням рассчитана с учетом шкалы трудности учебных предметов. Все указанные изменения отражены в соответствующих локальных актах Школы: положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, ООП по всем уровням образования.

Вывод: Педагогический анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам 2024 года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на 2025 год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей (законных представителей), на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

1.6 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 10. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа		
	Всего	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО
2021	3	0	3
2022	3	0	3
2023	6	0	6
2024	2	0	2

1.7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 и 2024/25 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ «Ташкичинская ООШ» являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

личностные результаты;

метапредметные результаты;

предметные результаты;

участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта,

регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;

оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

обеспеченность методической и учебной литературой;

диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х классов в период адаптации;

оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;

оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, участие в профессиональных конкурсах);

использование социальной сферы села.

1.8 КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- ✓ на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- ✓ создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- ✓ повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 10 педагогов, и 1 педагога-внешние совместители, все педагоги имеют высшее образование. В 2024 году аттестацию прошел 3 педагога: 1 на высшую, и 2 на первую квалификационную категорию. Все подтвердили заявленную категорию.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в

план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «Ачасырка ООШ ЗМР РТ» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Ачасырка ООШ ЗМР РТ» на 2025-й год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральными рабочими программами. Запланировано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школах.

В 2024 году активность учителей в профессиональных конкурсах повысилась на 9 процентов.

Выводы:

Учебно-методическое обеспечение в школе соответствует требованиями реализуемых основных образовательных программ разного уровня, обеспечивает образовательную деятельность. Отмечается повышение внимания педагогов к повышению профессиональной подготовки, к участию в предметной декаде.

Повысилось качество подготовки обучающихся к предметным олимпиадам. Низкий уровень показатель - публикации учителей. Для проведения более эффективной работы методической службы школы следует искать нестандартные подходы и методы, способствующие повышению профессионализма педагогов. В условиях открытой информационной среды необходимо креативно подходить к реализации поставленных задач, эффективно внедрять инновационные технологии, позволяющие повышать качество и образования.

IV. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса находится в состоянии стабильности: не изменилось количество ПК. По-прежнему 100-процентным остается оснащение лицензионным программным обеспечением, все ПК имеют выход в Интернет с установленным контент-фильтром и локальную сеть. По итогам мониторинга чаще всего учителями используются ресурсы Интернета для подготовки к урокам, формы дистанционного обучения школьников используются в исключительных случаях (в период приостановки образовательного процесса).

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения школы сделаны выводы о том, что в течение 3-х лет 100% обучающихся обеспечены необходимыми комплектами учебно-методической и художественной литературы. Однако стоит отметить, что потребность в посещении школьной библиотеки невелика. Около 90% школьников прибегают к чтению художественных текстов, найденных в Интернете, а не на бумажном носителе. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы. Образовательное учреждение имеет сайт в Интернете, который соответствует требованиям законодательства, постоянно обновляется и дополняется нормативными и новостными материалами, позволяющими считать школу открытой информационной системой, доступной для всех заинтересованных участников образовательных отношений.

Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в МБОУ «Ачасырка ООШ ЗМР РТ» составляет 80 процентов. В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 18 июля 2024 г. N 499.

Выводы: созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи от школьников, их родителей (законных представителей).

КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда – 6801 единица;

книгообеспеченность – 100 процентов;

обращаемость – 1108 единиц в год;

объем учебного фонда – 337 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, муниципального, местного бюджетов.

Таблица 11. Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	763	337
3	Художественная	5305	332
4	Справочная	459	254
5.	Отраслевая	274	185

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности. Визуальное оформление госпаблика Школы включает:
 - аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
 - обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
 - описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
 - меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.
- Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:
 - на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
 - электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Оценка материально-технической базы

В образовательном учреждении созданы условия для ведения образовательного процесса. Учебные кабинеты соответствуют по своим эксплуатационным качествам санитарно-гигиеническим требованиям, задачам образовательного процесса школы, соблюдается тепловой и световой режим.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Учебные кабинеты	13

2.	Компьютерный класс	1
3.	Лаборантские	2
4.	Фонд библиотеки насчитывает	6801 эк. книг
5.	Столовая	80 посад.мест
6.	Спортзал	1
7.	Беговая дорожка	1
8.	Летняя спортивная площадка	1
9	Летняя игровая площадка	1
10	Пришкольный участок	1
11	Компьютерный класс	1
12	Ксерокс	3
13	Мультимедиапроектор	7
14	Магнитофон	1
15	Интерактивная доска	5

В результате самообследования сравнили оснащения Школы с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. По итогам сравнения можно прийти к выводу, что Школе необходимо закупить и установить следующее оборудование, инвентарь:

в рекреациях: стол модульный регулируемый по высоте, стул ученический регулируемый по высоте, в спортзале: волейбольные мячи, лыжи.

V. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2024 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	20 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	9 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	11 человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	18 человека/ 63,5 %
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	5,0
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,0
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %

1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	9/52%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	12 человек/60 %
1.12.1	Регионального уровня	12 человек/60%
1.12.2	Федерального уровня	2 человек/ 11%
1.12.3	Международного уровня	1 человека/ 6 %
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.22.1	Высшая	1
1.22.2	Первая	10 человек
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	

	работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.23.1	До 5 лет	0 человек
1.23.2	Свыше 30 лет	6 человека
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человека
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 человек
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	356
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	20 человека
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	116,58

